

NARCD SI BO PISAL SODBO SAM

OSNOVNA ŠOLA
ZBORA ODPOSLANCEV
KOČEVJE

Trg zbora odposlancev 28
1330 Kočevje

Tel: 01 893 87 20

Fax: 01 893 87 22

e-mail: os.zbodp@guest.arnes.si

PRAVILA

**o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunškega
športnika oziroma mladega umetnika**

V Kočevju, januar 2020

Ravnatelj:



Peter PIRC

Kazalo

1	SPLOŠNE DOLOČBE	2
2	PRIDOBITEV STATUSA	2
2.1	Pogoji za pridobitev statusa	2
2.2	Postopek za pridobitev statusa	2
2.3	Dodelitev statusa	3
2.3.1	Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa	3
3	PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI	3
3.1	Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti	3
3.2	Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti	3
3.3	Načini in roki za ocenjevanje znanja	4
3.4	Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev	4
3.5	Opravičevanje odsotnosti	5
4	MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA	5
4.1	Mirovanje statusa	5
4.2	Prenehanje statusa	5
4.3	Odvzem statusa	6
5	VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV	6
6	VARSTVO PRAVIC	6
6.1	Pritožba	6
7	KONČNE DOLOČBE	6

Na osnovi 51. člena Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L, v nadaljevanju ZOsn) in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) je ravnatelj dne 1.1.2020 sprejel

PRAVILA

o prilagajanju šolskih obveznosti za perspektivnega in vrhunskega športnika oziroma mladega umetnika

1 SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola s temi pravili ureja postopke za:

- pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- mirovanje, prenehanje in odvzem statusa,
- vodenje evidence in hrambo podatkov,
- varstvo pravic.

2 PRIDOBITEV STATUSA

Šola dodeli status učencu, če izpolnjuje vse pogoje, določene z zakonom in temi pravili.

S statusom si učenec pridobi ugodnosti, ki jih šola in starši opredelijo v pisnem dogovoru.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec lahko pridobi status:

- perspektivnega športnika,
- vrhunskega športnika,
- perspektivnega mladega umetnika,
- vrhunskega mladega umetnika.

2.2 Postopek za pridobitev statusa

Predlog za pridobitev statusa podajo učenčevi starši ali zakonit zastopnik (v nadaljevanju: starši).

Pisni predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev oddajo:

- razredniku ali
- učitelju športa, učitelju likovne in glasbene umetnosti, ki uči učenca ali
- v tajništvo šole.

Starši lahko vložijo predlog kadarkoli med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

K vlogi za pridobitev statusa:

a) **perspektivnega športnika** se priloži potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi in o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Priložiti je potrebno tudi urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in letni načrt tekmovanj.

b) **vrhunskega športnika** se priloži potrdilo o doseženih vrhunskih športnih dosežkih mednarodne vrednosti. Priložiti je potrebno tudi urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu in letni načrt tekmovanj.

c) **perspektivnega mladega umetnika** se priloži potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Priložiti je potrebno tudi potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom, urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu;

d) **vrhunskega mladega umetnika** se priloži potrdilo o doseganju najvišjih mest oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Priložiti je potrebno tudi potrdilo o vpisu v drugo šolo z javnoveljavnim programom, urnik in potrdilo o tedenski obremenitvi v drugi šoli v tekočem šolskem letu;

Če vloga ni popolna (niso priložena vsa dokazila) ali ni razumljiva, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku osmih dni. *Določitev dokazil je v celoti v pristojnosti šole, ker ZOsn ne predpisuje potrdil.*

2.3 Dodelitev statusa

Šola dodeli učencu status za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku in temi pravili.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si mora ravnatelj pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika,

- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju poleg mnenja razrednika tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnatelj lahko za pomoč pri obravnavi prošenj oblikuje komisijo, ki mu pomaga pri odločitvah.

2.3.1 Komisija za preverjanje pogojev za dodelitev statusa

Ravnatelj za preverjanje statusa imenuje tričlansko komisijo v okvirni sestavi za tekoče šolsko leto:

- učitelj športa oziroma glasbene ali likovne umetnosti,
- učitelj razrednik
- psiholog oz. svetovalni delavec

Komisija pregleda vloge z dokazili, mnenja razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov (v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju) ter sprejme odločitev o dodelitvi statusa.

Odločitev z dokumentacijo preda ravnatelju v osmih dneh po prejemu vlog.

Ravnatelj izda odločbo najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge staršev. Odločba o dodelitvi statusa začne veljati z dnem, ko jo eden od staršev podpiše.

3 PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je neocenjen iz posameznih predmetov;

Šola učencem s statusom **vrhunškega športnika ali vrhunškega mladega umetnika** lahko dodatno zagotovi pogoje za izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim nudi različne oblike individualne pomoči.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene in podpiše ob vročitvi odločbe.

Učenec ima vselej pravico povedati svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni oziroma dopolni.

3.2 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Učencu zaradi povečanih obremenitev (izredni treningi, priprave, tekmovanja, nastopi) ob predhodni pisni najavi staršev (najmanj 5 delovnih dni pred aktivnostjo) razrednik lahko odobri izostanke od vzgojno-izobraževalnih dejavnosti do 3 dni. V primeru daljših odsotnosti izostanke odobri ravnatelj.

Učenec s statusom **perspektivnega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ eno pedagoško uro dnevno zaradi treninga ali vadbe, če ta poteka istočasno kot pouk;

Učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** lahko izostane:

- od rednega pouka največ 3 pedagoške ure dnevno zaradi treninga in vadbe, če poteka istočasno kot pouk oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav pred tekmovanjem;
- Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem praviloma v času pogovornih uric za učence oz. v času rednega delovnega časa učitelja.

3.3 Načini in roki za ocenjevanje znanja

- Kljub statusu se znanje učenca ustno ali pisno preverja.
- Napovedana pisna ocenjevanja znanja, ki so znana že na začetku šolskega leta, so za učenca s statusom obvezna.
- Zaradi obremenjenosti z rednimi treningi med tednom, ki jih je skupno **manj kot 8 ur** in vsakotedenske odsotnosti **manj kot 4 ure med vikendi** zaradi tekmovanj, učenec **NIMA možnosti samostojnega dogovarjanja o ustnem ocenjevanju.**

Lahko pa se učitelju **opraviči** pred začetkom šolske ure pri ustnem ocenjevanju, **največ enkrat** pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.

V primeru, da učenec ne pridobi zadostnega števila ustnih ocen do enega meseca pred ocenjevalno konferenco (to je do 31.12. tekočega leta za I. ocenjevalno konferenco oz. 25.5. tekočega leta za II. ocenjevalno konferenco), ga lahko učitelj po tem času pri dotičnem predmetu kadarkoli ustno oceni, da pridobi zadostno, zakonsko določeno število ocen.

- Zaradi obremenjenosti z rednimi treningi med tednom, ki jih je skupno **vsaj 8 ur** in vsakotedenske odsotnosti **vsaj 4 ure med vikendi** zaradi tekmovanj, **IMA** učenec **možnost samostojnega dogovarjanja o ustnem ocenjevanju** pri vseh predmetih;

V primeru, da učenec ne pridobi zadostnega števila ustnih ocen do enega meseca pred ocenjevalno konferenco (to je do 31.12. tekočega leta za I. ocenjevalno konferenco oz. 25.5. tekočega leta za II. ocenjevalno konferenco), ga lahko učitelj po tem času pri dotičnem predmetu kadarkoli ustno oceni, da pridobi zadostno, zakonsko določeno število ocen;

- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju zaradi neopravljene domače naloge.
- Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki jih ima učenec prejšnji dan, je lahko naslednji dan odsoten od pouka ob vnaprejšnji napovedi tega izostanka razredniku v skladu s členom 3.2.;
- Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom **vrhunskega športnika ali umetnika** ob zaključku rednega pouka opravlja predmetni izpit, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen oziroma je bilo ocenjevanje časovno nemogoče.

3.4 Obveznosti za uresničevanje pravic udeležencev

Učenci in osebe, ki so vezane na status učenca, morajo izpolnjevati določene obveznosti.

Obveznosti učenca:

- vestno opravlja svoje šolske obveznosti;
- na začetku ocenjevalnega obdobja učenec obvesti učitelja posameznega predmeta, da ima status in povečan obseg treningov/tekmovanj, ki mu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, in se dogovori (pogovorne urice) vse potrebno glede ustnega ocenjevanja (če bo to možnost koristil);
- se obnaša zgledno in športniku primerno;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati;
- sprotno se mora pozanimati o vsebini učne ure, pri kateri je manjkal;
- redno mora obveščati starše in trenerja o svojem uspehu v šoli;

Obveznosti staršev:

- redno spremljajo uspeh in vedenje svojega otroka;
- redno obiskujejo govorilne ure pri razredniku in posameznih učiteljih (po potrebi);
- v primeru slabših ocen se morajo dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanja le teh;
- se dogovorijo z učiteljem o dodatnih urah pomoči učencu;
- redno in pravočasno opravičijo izostanke.

Obveznosti razrednika:

- v e-Asistentu primerno označi učence, ki jim je bil status dodeljen, jim preneha, miruje ali jim je odvzet, ter zapiše prilagoditve, ki zanj veljajo;
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa;
- spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora.

Obveznosti učiteljev:

- skupaj z učencem pripravijo individualni načrt dela za ustno ocenjevanje znanja, tako da skupaj z učencem poiščejo ustrežnejše datume v primeru povečanih obveznosti;
- v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti ga (na učenčevo prošnjo) obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- omogočijo učencu dodatno posvetovanje v času pogovornih uric.

Obveznosti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja:

- postopa in ukrepa v skladu z določili teh pravil;
- obravnava predloge učiteljev, staršev, učenca in trenerjev;
- obvesti starše, klub, društvo ali šolo o mirovanju, prenehanju ali odvzemu statusa učencu.

4 MIROVANJE, PRENEHANJE IN ODVZEM STATUSA

Učencu lahko status miruje, mu preneha ali pa se mu lahko odvzame.

4.1 Mirovanje statusa

Učencu lahko miruje status. Status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je odločeno o mirovanju.

Razlogi za mirovanje statusa:

- bolezni,
- poškodbe ali
- drugi utemeljeni razlogi.

Drugi utemeljeni razlogi za mirovanje statusa:

- neizpolnjevanje obveznosti iz pisnega dogovora;
- zaradi učnih težav, ki imajo za posledico negativne ocene

Mirovanje statusa lahko predlagajo:

- razrednik,
- učiteljski zbor ali
- učenčevi starši.

Pred odločitvijo o mirovanju statusa si mora ravnatelj pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega mnenja.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile dodeljene.

4.2 Prenehanje statusa

Učencu lahko preneha status, ki mu je bil dodeljen.

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenčevih staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

S prenehanjem statusa učencu prenehajo vse pravice, ki so mu bile dodeljene.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu pisnega mnenja.

Pred odločitvijo o prenehanju statusa si mora ravnatelja pridobiti mnenje:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in
- razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

4.3 Odvzem statusa

Učencu lahko šola odvzame status, če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz pisnega dogovora med šolo in starši.

Predlog za odvzem statusa poda:

- razrednik ali
- učiteljski zbor.

O odvzemu statusa odloči ravnatelj z odločbo v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

Če je bil učencu odvzet status, ga lahko ponovno pridobi po opisanih postopkih naslednje šolsko leto.

5 VODENJE EVIDENCE in HRAMBA PODATKOV

Evidenco o dodelitvi, mirovanju, prenehanju in odvzemu statusa vodi in hrani poslovni sekretar šole v skladu s Pravili o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov eno leto po zaključku šolanja učencev.

6 VARSTVO PRAVIC

Odločba o dodelitvi statusa oziroma dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma so ga podpisali.

Učenčevi starši lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahtevajo, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarjajo, če menijo, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbo, s sklenjenim dogovorom ali z drugim aktom oziroma predpisom.

6.1 Pritožba

Zoper odločbo v zvezi s statusom je mogoča pritožba, ki jo vložijo učenčevi starši na šoli v osmih dneh po prejemu pisne odločbe oziroma v tridesetih dneh od vložitve predloga za dodelitev statusa, če o predlogu ni bilo odločeno s pisnim aktom (molk organa).

O pritožbi odloča pritožbena komisija šole, ki jo imenuje ravnatelj.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravice.

Zoper odločitev komisije je dovoljen upravi spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče RS v tridesetih dneh od prejema pisne odločitve pritožbene komisije.

7 KONČNE DOLOČBE

Ta pravila so bila obravnavana na 5. pedagoški konferenci, dne 27.11.2019 in na tretjem sklicu sveta staršev, dne 19.12.2019.

Pravila se začnejo uporabljati za vse zahteve po statusu od 1. 1. 2020 dalje.

Z dnem veljavnosti teh pravil preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti, št: 007 – 231/2013 sprejet dne 5.9.2013.

Pravila se lahko spreminijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 007 – 310 / 2019
V Kočevju, dne 20.11.2019



Ravnatelj
Peter PIRC