

Svet šole Osnove šole Zbora odposlancev Kočevje je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani - ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnatelja g. Petra Pirca sprejel naslednja

P R A V I L A

šolske prehrane v Osnovni šoli Zbora odposlancev Kočevje z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila

I. UVOD

1. člen

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano šole.

(2) S temi pravili se določi sestavo, število članov in mandat, skupine za prehrano iz 5. odst. 5. člena ZŠolPre-1.

2. člen

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Zbora odposlancev Kočevje;
- ravnatelj/-ica šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

3. člen

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo
- popoldansko malico
- dietne obroke

(4) Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola sama.

(5) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je dne 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.¹

¹ URL:

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Prehrana/Smernice_prehrana_2010.pdf

Glej tudi: Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah:

[uvod](#), [jedilniki](#) in

Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah

4. člen

(cena)

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo in popoldanska malica) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet Osnovne šole Zbora odposlancev Kočevje.

Z dnem sprejema teh pravil znaša trenutna cena, ki se vedno spreminja s sklepom sveta:

- malice: 0,80 EUR
- kosila: *1., 2., 3. in 4. razred* **2,00 EUR**
5. in 6. razred **2,20 EUR**
7., 8. in 9. razred **2,40 EUR**
- popoldanska malica: **0,30 EUR.**

5. člen
(izvajalec šolske prehrane)

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

6. člen
(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši. Prijava se odda razredniku ali pa v tajništvu, če pride do nje sredi leta.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

7. člen
(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,

- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

8. člen
(plačilo šolske prehrane)

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

9. člen
(skupina za prehrano)

(1) Ravnatelj lahko imenuje 4 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- strokovni delavec razredne stopnje na predlog učiteljskega zbora,
- strokovni delavec predmetne stopnje na predlog učiteljskega zbora in
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

(3) Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

(4) Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

10. člen

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se izpolni eden od spodnjih kriterijev

Ločimo tri primere odjav:

- Za učence, ki imajo subvencijo obeh obrokov, začne odjava veljati za oba obroka še isti dan, če je le-ta opravljena do 8³⁰ ure.
- Za učence, ki imajo subvencijo samo malice, začne odjava veljati za malico še isti dan, za kosilo pa naslednji dan, če je le-ta opravljena do 8³⁰ ure.
- Za učence, ki nimajo subvencije, začne odjava za oba obroka veljati z naslednjim dnevom, če je klic opravljen do 8³⁰ ure tega dne.

11. člen

(ustna odjava)

Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek. V zaznamek se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo

Za nazaj odjava v nobenem primeru ni možna. Za učence od 1. do 3. razreda odjavljajte

obroke na številki 8938730 ali na e-mail razredničarke (lahko tudi preko eAsistenta), za učence od 4. do 9. razreda pa to storite na številki 8938720 oziroma na e-mail razrednika (lahko tudi preko eAsistenta).

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

12. člen

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, .

- malice, ki niso prevzete do 9:30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- kosila, ki niso prevzeta do 13:00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- popoldanske malice, ki niso prevzete do 14.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,

V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. člen

(subvencija za malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca.

14. člen

(upravičenci do subvencije za malico)

(1) Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo kriterije.

Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega cenzusa, ki ga vsako leto predpiše Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

(2) Šola pridobi podatke o višini subvencije na podlagi 1. odstavka tega člena iz centralne evidence Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno zniža višino obračuna za malico.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije malice.

(4) Ne glede na 1. odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda, pravico do brezplačne malice.

15. člen **(subvencija za kosilo)**

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

16. člen **(upravičenci do subvencije za kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za kosilo so tisti učenci, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolnjujejo kriterije.

Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega cenzusa, ki ga vsako leto predpiše Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

(2) Šola pridobi podatke o višini subvencije kosila za posameznega učenca na podlagi 1. odstavka tega člena iz centralne evidence Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter ustrezno zniža višino obračunana za kosilo.

(3) Če nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, se uvrstitev v dohodkovni razred, ugotovljen na način, kot velja za pravico do otroškega dodatka, ugotovi na podlagi vloge za priznanje pravice do subvencije kosila.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena imajo učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, pravico do brezplačnega kosila.

(5) Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

17. člen

(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)

(1) Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo so tisti učenci, ki jim je po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz 1. odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo 2. odstavka tega člena ima učenec iz 1. odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

18. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in subvencije za kosilo)

(1) Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavi pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

(2) Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

(3) V primeru, da nobena od povezanih oseb učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o pravici do otroškega dodatka, pripada subvencija učencu z dnem, ko CSD prejme vlogo za subvencijo malice oz kosila, če je bilo vlogi ugodeno.

19. člen
(vračilo neupravičeno prejete subvencije)

Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo, ki tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencij.

VII. EVIDENTIRANJE

20. člen
(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)

Šola (razredniki po dnevih in poslovni sekretar z mesečnim zbirnikom) vodi evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- število objavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin

21. člen
(evidenca šolske prehrane)

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,

- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec oziroma dijak prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen in
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šole v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnašajo podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

22. člen

(izplačilo sredstev)

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevak mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

10/13

Pripombe dodal [LR1]:

Šola ne vodi več podatkov iz odločbe o upravičenosti do subvencije za malico oz. kosilo, ker se upravičenost prizna na podlagi pravice do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma posebne odločbe o subvenciji za malico ali kosilo. Šola zato vodi podatke o odločbi, datumu nastopa pravice in obdobju upravičenosti iz teh odločb. Dodan je podatek o datumu prijave na malico, ker lahko le-ta nastopi kasneje, kot datum iz navedenih odločb. Nov je tudi podatek o namestitvi učenca v rejniško družino in podatek o učencu, prosilcu za azil.

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

23. člen (spremljanje)

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator/vodja šolske prehrane in o vsem obvešča skupino za prehrano.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

24. člen (nadzor)

(1) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

IX. KONČNE DOLOČBE

25. člen (seznanitev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku

uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanijo preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

26. člen
(veljavnost pravil)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Številka: 007-106/2018

V Kočevju, dne 18.5.2018

Predsednik sveta šole: GRADIŠAR Peter

[žig zavoda]

